



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Saravena – Arauca, 18 de marzo del 2025

Señora

JENNY ANDREA SÁNCHEZ MENDOZA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7270586**

INSTRUCTOR G20

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Tame – Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7270586 del 2025

Diana Paola Rincón Garavito, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.642.171 de Bucaramanga – Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor unitario del contrato será la suma de SESENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 60.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES SIESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 2.650.000); b) once (11) pagos iguales por los meses de



febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE, (\$5.300.000)

VALOR MENSUAL

5.300.000,00

15	2.650.000	ENERO	Inicio el 17 de enero
30	5.300.000	FEBRERO	
30	5.300.000	MARZO	
30	5.300.000	ABRIL	
30	5.300.000	MAYO	
30	5.300.000	JUNIO	
30	5.300.000	JULIO	
30	5.300.000	AGOSTO	
30	5.300.000	SEPTIEMBRE	
30	5.300.000	OCTUBRE	
30	5.300.000	NOVIEMBRE	
30	5.300.000	DICIEMBRE	
0	60.950.000	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	termina el 31 de diciembre

Plazo: Once (11) meses y quince (15) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal contribuyendo con su gestión en la articulación institucional de los servicios dirigidos a las poblaciones campesinas y trabajadores de la economía popular, en los municipios, corregimientos y veredas del área de influencia del centro de formación profesional integral, en coordinación con la Subdirección de Centro, la Coordinación Académica y con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Esta actividad no fue evidenciada en este mes.	N/A
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matrícula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.	Participar activamente en la socialización de la oferta complementaria de Campesena con los comités articuladores de los diferentes municipios Arauquita, Saravena, Fortul, y Arauca presencialmente	Evidencia 1: Acta de reunión https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7378604&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Esta actividad no fue evidenciada en este mes.	
4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las	Asistir a la actividad articulada con el PNIS en la vereda el Oasis con el fin hacer entrega y reconocimiento a través de los certificados a las	Evidencia 1: Fotografías y videos https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7378604&isFromPublicArea=True&isModal=False



	prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras	familias que hacen de los procesos de formación con el SENA, después de hacer parte del proceso de restitución de tierra	a=True&isModal=False
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	Difundir la oferta institucional en la vereda la Arenosa, El oasis y La pesquera de Arauquita quienes están interesados en los servicios de CAMPESENA complementarios y titulados.	Evidencia 1: Fotografías https://community.secop.gov.co/Public/Teendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7378604&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	Esta actividad no fue evidenciada en este mes.	N/A
7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con	Esta actividad no fue evidenciada en este mes.	N/A



	la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.		
8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica	Esta actividad no fue evidenciada en este mes.	N/A
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Esta actividad fue evidenciada el mes anterior.	N/A
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Realizar la inducción al equipo de instructores Campesena Complementaria contratados en el mes de febrero con el fin de compartir los LINEAMIENTOS 2025	Evidencia 1: Listado de asistencia y fotografías Evidencia 2: Pantallazos de videoconferencia y link de asistencia



		DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA Y FULL POPULAR Participar de la videoconferencia nacional de la socialización de caja de herramientas	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7378604&isFromPublicArea=True&isModal=False
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias	Participar de la videoconferencia citada por el profesional de apoyo Holman Torres para realizar el refuerzo y dudas de caja de herramientas y desarrollo de la estrategia	Evidencia 1: Listado de asistencia y fotografías https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7378604&isFromPublicArea=True&isModal=False
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participar de la inducción pedagógica y temas relacionados con el funcionamiento de Campesena en el municipio de Tame	Evidencia 1: Evidencias fotografías https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7378604&isFromPublicArea=True&isModal=False
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales	Esta actividad no fue evidenciada en este mes.	N/A



	asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.		
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	Se presenta el informe del mes Marzo al supervisor encargado	Evidencia 1: Informe actividades marzo 2025. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7378604&isFromPublicArea=True&isModal=False
15	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.	Esta actividad no fue evidenciada en este mes.	N/A
16	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Esta actividad se realizó el anterior	N/A



17	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	<p>Se realizo reunión virtual con los instructores con el fin de revisar y analizar los formatos cargados en la caja de herramientas nacional por cada ruta de atención</p> <p>Participar de la Reunión Socialización Proceso ECCL - Articulación Grupo CampeSENA por teams</p>	<p>Evidencia 1: Pantallazo de reunión</p> <p>Evidencia 2: Pantallazo de reunión</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7378604&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
18	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co	Se realizo el cargue de información en el aplicativo de Si Contratista para el mes de marzo	<p>Evidencia 1: Planilla Si contratista</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7378604&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
19	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Esta actividad no fue evidenciada en este mes.	N/A



20	<p>El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>A la fecha no se registra bienes del SENA a mi nombre.</p> <p>https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx</p>	<p>Evidencia 1: Reporte MIINVENTARIO.</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7378604&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
21	<p>El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo</p>	<p>Esta actividad no fue evidenciada en este mes.</p>	<p>N/A</p>



	Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores		
22	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Esta actividad no fue evidenciada en este mes.	N/A
23	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada	Esta actividad no fue evidenciada en este mes.	N/A
24	Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.	<p>Participar en la mesa de reactivación del consejo para la garantía Progresiva del derecho humano a la adecuada en el Municipio de Fortul.</p> <p>Asistencia a la inducción SIGA realizada en la sede Saravena por el equipo de Arauca</p>	<p>Evidencia 1: Listado de asistencia, fotografías</p> <p>Evidencia 2: Listado de asistencia</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7378604&isFro</p>



			mPublicArea=True&isModal=False
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el respectivo número de planilla 32660934 del mes Febrero, del operador ASOPAGOS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,



Diana Paola Rincon Garavito

DIANA PAOLA RINCON GARAVITO

Contratista CO1.PCCNTR.7270586

C.C No. 1.098.642.171 DE Bucaramanga

Recibí a satisfacción

Firma

JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA

Supervisor (a) contrato No. C01.PCCNTR.7270586 de 2025

INSTRUCTOR G-20